

Telenor Open Mind

Verdensdagen for Psykisk helse

Trondheim 17. oktober 2017

Ingrid Ihme & Marianne Glomseth

Handling skaper holdning

Telenor har to ulike arbeidstreningsprogrammer i Norge:

- Ett for funksjonshindrede startet i 1996
- Ett for innvandrere startet i 2010

Det er to ulike programmer, som har helt ulike målgrupper; men utfordringene er den samme: få innpass i det ordinære arbeidslivet.

Mennesker med Asperger (ADHD eller Tourettes) i arbeidslivet:

Vårt mål er at deltakeren skal klare å stå i arbeidstrening i hele perioden.
At de skal oppleve mestringsfølelse i jobbsituasjonen.

Våre generelle erfaringer med deltakere som har denne diagnosen er:

- ✓ de er faglig dyktige
- ✓ leverer på høyt nivå
- ✓ de har høy arbeidsmoral
- ✓ er veldig lojale arbeidstakere

Hvorfor har Telenor disse programmene?

Vinn – Vinn – Vinn

- Telenor får tilgang på kvalifiserte medarbeidere
 - Deltakerne kommer i posisjon på arbeidsmarkedet gjennom opparbeidelse av kunnskap og reell arbeidserfaring
 - Samfunnet får verdiskaping fra aktive skatteyttere
- Rekruttere fra hele befolkningen
 - Trenger de beste hodene
 - Samfunnsansvar
 - Gå foran som et godt eksempel
 - Speile befolkningen
 - Inkluderende arbeidsliv
 - Tilrettelegge for alle
 - Stolthet internt i Telenor

Open Mind

Funksjonshindrede med høy utdanning som har

- en fysisk funksjonshindring
- en historikk innenfor psykisk helse
- eller syns- /hørselsutfordringer

Deltakerne får :

- Relevant erfaring utfra utdanning og kompetanse
- Skaffe seg nettverk
- Avklaring av egen jobbsituasjon

Aktuelle kompetanseområder

- IT, Telecom, Nettverk, HR, Økonomi, Administrasjon, Salg, Jus, Business og Kommunikasjon



Open Mind modellen

- **Inntak i samarbeid med NAV Arbeidslivssenter Akershus *2 / 10 personer**
 - Søknad via websider. Må være avklart med NAV Saksbehandler i forkant
 - Utvelgelse og Intervjuprosess.
 - Inntakssamtaler med saksbehandler og jobbcoach
- **Introduksjon – 2 måneder**
 - Innføring i Telenor : HMS/ Sertifiseringer/ Arbeidslivet/Coaching (UNIK)/oppfølging av jobbcoach
 - Profil på deltakeren, sendes ut til aktuelle ledere etter ca. 3 uker. Ny Intervjuprosess.

Arbeidstrening – 10 måneder

- Arbeidstrening internt i Telenor eller hos en av våre samarbeidspartnere
 - Oppfølging av jobbcoach i hele perioden
 - Rapportering til NAV etter avtale – minst 1 gang per kvartal
- **Avslutning**
 - Avklaring videre
 - Ansettelse
 - Tilbake til NAV / studier

Timeplan høst 2017

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1		<p>26.9</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:00- 09:30 Velkommen og intro Bli kjent • 10:30- 11:00 Telenor Open Minds historie, Ingrid Ihme • 11:00- 11:30 Øystein Bakken, Head of Human Resources CHRO • 11:30 – 12:30 Lunsj • 12:30 – 14:00 Adgangskort ,klargjøre PC • 14:00 – 15:00 Gjennomgå kontrakter 	<p>27.9</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:00 – 10:00 Intro . Lage profiler • 10:00 – 11:00 Brannrutiner • 11:00 – 12:00 Lunsj • 12:00 – 13:00 Code of Conduct, Camilla Orko • 13:00 – 14:00 Telenor Group , Eirik Øvre Thorshaug, Public and Regularity Affairs • 14:00 – 15:00 Omvisning 	<p>28.9</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:00 – 10:00 Intro. Lage profiler • 10:00 – 11:00 NITO- Harald Stavn • 11:00 – 12:00 Lunsj • 12:00 – 14:00 Profil, Wow • 14:00 – 15:00 Telenor Norge, Tore Morten Jensen, HR 	<p>29.9</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:00 – Intro • 09:00 – 10:00 EL&IT- Esben Smistad • 10:00 – 11:00 Workplace, Twitter • 11:00 – 12:00 Lunsj • 12:00 – 15:00 Unik med Ingeborg Roald, NLP coach
2	<p>2.10</p> <p>Oppfølging m JC - Ferdigstille profiler - Oppdatere CV og legge ut som aktiv</p>	<p>3.11</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:00 – 11:00 Dataundervisning - Lync, Wow • 12:00 – 15:00 - Outlook 	<p>4.10</p> <p>Oppfølging m JC - Ferdigstille profiler</p> <p>Nettstudie PRINCE2® Foundation</p>	<p>5.10</p> <p>Unik (Ingeborg)</p>	<p>6.10</p> <p>Unik (Ingeborg)</p>
3	<p>9.10</p> <p>Oppfølging m/JC - Forberede Unik presentasjon - Praksisplasser</p> <p>Nettstudie PRINCE2® Foundation</p>	<p>10.10</p> <p>Oppfølging med JC - Forberede Unik presentasjon - Praksisplasser</p> <p>Nettstudie PRINCE2® Foundation</p>	<p>11.10</p> <p>Oppfølging med JC - Forberede Unik presentasjon - Praksisplasser</p> <p>Nettstudie PRINCE2® Foundation</p>	<p>12.10</p> <p>Praksisplassdag</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09:00 – 10:00- Maria Ellingsen <i>Recruitment Adviser GSS</i> • 10:00 – 11:00- presentasjon deltaker • 12:00 – 13:30 Arve Aasmundseth , HMS, HR – Konsern Evry • 14:00-15:00 – presentasjon deltaker 	<p>13.10</p> <p>Oppfølging med JC - Forberede Unik presentasjon - Praksisplasser</p> <p>Nettstudie PRINCE2® Foundation</p>

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
4	16.10 Unik (Ingeborg)	17.10 Unik (Ingeborg)	18.10 • 09:00- 15:00 HMS kurs med Kristin Kielland fra Stamina	19.10 Nettstudie PRINCE2® Foundation	20.10 Nettstudie PRINCE2® Foundation
				Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser
5	23.10 Unik (Ingeborg)	24.10 Unik (Ingeborg)	25.10 Nettstudie PRINCE2® Foundation	26.10 Nettstudie PRINCE2® Foundation	27.10 Nettstudie PRINCE2® Foundation
			Oppfølging med JC - Forberede Unik presentasjon - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser
6	30.10 Nettstudie PRINCE2® Foundation	31.10 Nettstudie PRINCE2® Foundation	1.11 Unik (Ingeborg)	2.11 Nettstudie PRINCE2® Foundation	3.11 Nettstudie PRINCE2® Foundation
		Oppfølging med JC - Praksisplasser		Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser
7	6.11 Nettstudie PRINCE2® Foundation / ITIL® Foundation	7.11 09:00 – 11:00 Innføring i SharePoint (B A)	8.11 Nettstudie PRINCE2® Foundation / ITIL ® Foundation	9.11 • - 09:00 – 11:00 Øve på Unik presentasjonen • 11:00 – 12:00 Lunsj • 12:00 – 15:00 Unik avslutning med presentasjon	10.11 Nettstudie PRINCE2® Foundation / ITIL® Foundation
	Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser		Oppfølging med JC - Praksisplasser
8	13.11 09:00 – 11:00 Innføring i SharePoint (B A)	14.11 09:00 – 11:00 Innføring i SharePoint (B A)	15.11 Nettstudie PRINCE2® Foundation / ITIL ® Foundation	16.11 09:00 – 11:00 Innføring i SharePoint	17.11 Nettstudie PRINCE2® Foundation / ITIL® Foundation
	Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser	Oppfølging med JC - Praksisplasser	- Oppfølging med JC - Praksisplasser

Hvilke tiltak setter vi i gang for å få arbeidstreningen til å fungere:

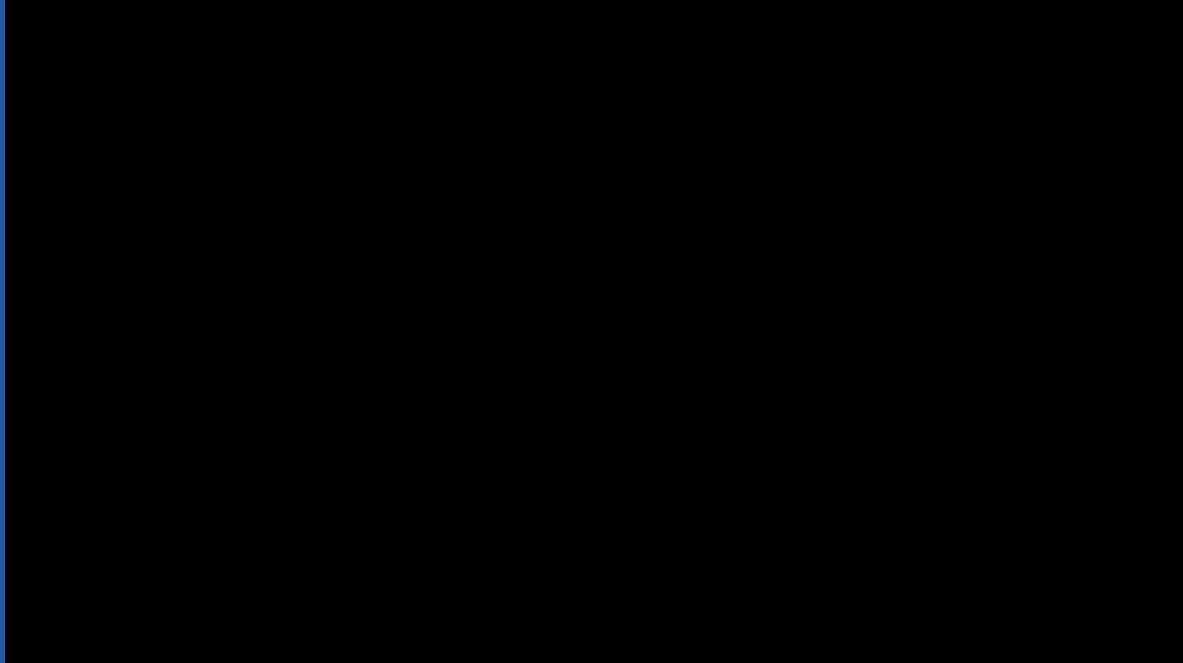
- Tett oppfølging med jobbcoach i hele perioden
- Relevant praksisplass
- Tett oppfølging og godt samarbeid med leder
- Tilrettelegging:
 - fysisk,
 - sosialt,
 - transport,
 - redusert arbeidstid ol.
- Tydelig kommunikasjon:
 - innkallinger,
 - møtereferat ol.

Utfordringer

- Flere «baller i luften»
- Jobbsøk parallelt med arbeidstrening
- Vanskelig å selge seg inn på intervju
- Arbeidslivet er i endring – endringer av rutiner/ oppgaver på kort tid
- Oppfølging over tid

Råd:

- Tett oppfølging fra jobb coach som skal støtte deltakeren, leder og kollegaer.
- Oppfølging etter endt arbeidstrening, og mulig i et videre forløp for deltakeren.
- Det kan være avgjørende at personen har en etablert ansvarsgruppe.
 - Vi ser at det blir mye stress for deltakeren rundt dette med å organisere møter med fastlege, psykolog, behandling og Nav.
 - Dette stresset går ut over arbeidsevne/ ytelse på jobb.



Følg oss i sosiale medier

Kontakt oss ☺

www.telenor.no/openmind
www.telenor.no/openmind/integration

TelenorOpenMind
TelenorIntegration 

 TelenorOpenMind
TelenorIntegrat

TelenorOpenMind 

 Telenor Open Mind

epost: openmind@telenor.com



Handling skaper holdning



Takk for oss 😊
Spørsmål?

